DEPARTAMENTO DE

VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

PLAN DE PROYECTOS VS - 03

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO AL QUE PRETENECE:

Consultar al docente

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

UBICACIÓN GEOGRÁFICA:

(Ciudad, parroquia, cantón, provincia)

AUTORES:

FECHA DE PRESENTACIÓN:

DE TODO EL PROYECTO DESDE LA CONFORMACIÓN DE GRUPOS HASTA LA CERTIFICACION Y DEFENSA

2. ANTECEDENTES

Contexto geográfico (NÚMERO DE LA POBLACIÓN OBLIGATORIO)

, histórico, social, económico, político o cultural en el que se va desarrollar el proyecto. Mención a proyectos anteriores, exitosos o no, sobre el mismo tema.

3. JUSTIFICACIÓN

Razones que justifican la ejecución del presente proyecto, ya sea para resolver un problema o para satisfacer una necesidad de la comunidad. Dicha justificación encontrará soporte en la Planeación estratégica previamente realizada.

4. MARCO LÓGICO DEL PROYECTO

4.1 PROBLEMA CENTRAL QUE ABORDA EL PROYECTO:

Sustentar la problemática desde el punto de vista causa, efecto y validarla con datos estadísticos referentes al tema.

4.2 MATRIZ DEL PROYECTO

4.2.2 OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

4.2.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Inicie con verbo en infinitivo

Estructura ¿Qué? ¿Cómo? ¿Para qué?

4.3. BENEFICIARIOS: (grupos, personas y cantidad)

4.3.1. Beneficiarios Directos

OBLIGATORIO PONER EN NÚMEROS LOS BENEFICIARIOS

EJEMPLO:

150 ESTUDIANTES DE PRIMERO Y SEGUNDO

25 DOCENTES

15 PERSONAL ADMINISTRATIVO

4.3.1. Beneficiarios Indirectos

OBLIGATORIO PONER EL NÚMERO DE BENEFICIARIOS

570 PERSONAS DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL

* 1. RESULTADOS

ENUMERE LOS RESULTADOS MEDIBLES Y VERIFICABLES EN FUNCIÓN DE LOS OBJETIVOS

4.5. ACTIVIDADES PRINCIPALES

ENUMERE LAS ACTIVIDADES PRÁCTICAS E INVESTIGATIVAS

4.6. RESUMEN MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RESUMEN DE OBJETIVOS Y ACTIVIDADES | INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES | FUENTES DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| FIN |  |  |  |
| PROPÓSITO  **VER EJEMPLO** | 10.000 pequeños agricultores (con una propiedad de 3 hectáreas o menos) de la provincia de los Ríos, obtienen un incremento del 50% en los rendimientos de arroz, entre octubre de 2000 y octubre de 2001 manteniendo la calidad de la cosecha de 1999. | Registros de asistencia y número de diplomas entregados | Decisión política |
| RESULTADOS |  |  |  |
| ACTIVIDADES | PRESUPUESTO  I |  |  |

4.4. PRESUPUESTO:

UNIVERSIDAD: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN ANEXA EL RUBRO

ESTUDIANTE:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DETALLE | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

ENTIDAD BENEFICIARIA: ACTA VALORADA ANEXO (OBLIGATORIO FIRMA Y SELLO)

4.5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

TODO EL PROYECTO DESDE LA CONFORMACION DE GRUPOS HASTA LA PRESENTACIÓN DE RESULTADOS ANTE UN TRIBUNAL.

4.7. ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL PROYECTO

4.8. IMPACTO DE PROYECTO

4.8.1 IMPACTO SOCIAL CON CANTIDADES Y PORCENTAJES

4.8.2 IMPACTO AMBIENTAL

4.8.3 IMPACTO ECONÓMICO

CUANTITATIVO Y CUALITATIVO CON NUMERO DE BENEFICIARIOS Y DATOS MEDIBLES.

4.8.4 Impacto Político.

**NOTA: ESTA PARTE ES OBLIGATORIA PARA LA CARRERA DE INGENIERIAS. Y PARA EL ÁREA HUMANIDADES Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS AQUÍ PONEN LA FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA Y LA PROPUESTA DESARROLLADA DE SU TEMA.**

**Estructura del Documento Técnico para el Proyecto de Vinculación con la Sociedad.**

El Documento Técnico estará estructurado por:

* CARÁTULA
* OBJETIVOS DE LA PROPUESTA
* PROPUESTA TÉCNICA (PROPUESTA) Y RESULTADOS
* CONCLUSIONES
* RECOMENDACIONES
* BIBLIOGRAFÍA
* ANEXOS

**Descripción de Secciones**

Carátula

Ver Anexo

**ÍNDICE**

**ÍNDICE DE FIGURAS**

**ÍNDICE DE TABLAS**

# **OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA PROPUESTA**

En función del Tema a desarrollar, utilizar verbos en infinitivo considerando la estructura “qué, cómo, para qué” de los objetivos.

# **PROPUESTA TÉCNICA**

## Situación Actual (Análisis)

Establecer el punto de partida del proyecto, con un análisis de su condición actual. En donde se tomen en cuenta, cuál es la necesidad del beneficiario, cómo la va a solventar y qué resultados espera conseguir.

## Diseño

Realizar los diagramas, planos, cálculos, entre otros; que se requieren para el dimensionamiento del proyecto.

## Implementación

Elaborar los dispositivos que intervienen la ejecución del proyecto; así como la instalación de los aparatos, cables, antenas, materiales, entre otros. Se requiere registro fotográfico de las etapas de construcción y montaje.

## Pruebas

Realizar tablas con las pruebas posteriores a la implementación, en la que consten los resultados de la primera prueba realizada, redactar los ajustes modificaciones y cambios; que permitan a los ítems erróneos apruebe en la siguiente etapa de pruebas.

# **CONCLUSIONES**

En función de los objetivos propuestos, uno por cada objetivo.

# **RECOMENDACIONES**

Sugerencias orientadas a la mejora, y que den continuidad al producto o resultados alcanzados, igual una por cada objetivo.

# **BIBLIOGRAFÍA**

Consultada según normas estandarizadas APA 6 y utilizada como referencia en todo el texto de la investigación.

# **ANEXOS**

Documentos importantes que apoyan el Proyecto de Vinculación (Minutas, bitácoras, facturas, actas, planos, diagramas, data sheets, etc.) deberán ser numerados.

**Formato del Documento**

Se debe utilizar el siguiente formato:

* Tamaño de letra Arial 11 para el contenido del documento.
* Tamaño de letra Arial 11 Negrita, Mayúscula para títulos de sección.
* Tamaño de letra Arial 11 Negrita, para subtítulos de sección.
* Texto justificado.
* Párrafo.- Interlineado a 1,5 líneas con espaciado anterior y posterior Automático.
* Primera línea de párrafo con sangría de 0,5 cm.
* Texto de descripción de figura con letra Arial 10, centrada debajo de la gráfica.
* Texto de descripción de tabla con letra Arial 10, justificada sobre la tabla.
* Numeración de figuras y tablas de forma secuencial, utilice números arábigos.
* Margen Superior, Inferior y Derecho 2.5 cm y margen izquierda 3 cm.
* Cada sección debe tener salto de página.
* Tildar Mayúsculas.
* Títulos y texto de contenido deberán iniciar desde el margen izquierdo.
* Conservar la sangría por defecto en las viñetas.
* Numeración de páginas con números arábigos al final de la página a la izquierda. Los índices con números romanos al final de la página a la izquierda.
* En la redacción utilizar:
  + Verbos conjugados en pasado, presente y futuro simples.
  + Verbos en tercera persona.
  + No gerundios.
  + No infinitivos consecutivos.
  + Utilizar los signos de puntuación de forma correcta.
  + Evite redundancia.
  + Evite modismos.

Anexo 1. Carátula



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ISRAEL**

**INFORME TÉCNICO**

**PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

**TEMA: ……………………………………………………………..**

PLAN DE UN ESQUEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA ESC. J.M.JIJON Y CAAMAÑO Y FLORES”

**AUTORES: …………………………………………………………………..**

**PROFESOR CÁTEDRA INTEGRADORA: …………………………………….**

**AÑO: 2018**

**MATERIAL DE APOYO**

RESUMEN NARRATIVO DEL PROYECTO:

**Fin**: ¿Cuál es la finalidad del proyecto? Indica como el proyecto contribuirá a solucionar un problema de desarrollo a nivel sectorial regional o nacional.

**Propósito**: ¿Por qué se lleva a cabo el proyecto? Describe el impacto directo o resultado directo, obtenido de la utilización de los componentes.

**Componentes**: ¿Qué debe producir el proyecto? Constituyen los resultados, productos bienes y servicios que debe generar el proyecto.

**Actividades**: ¿Cómo se producirán los componentes?, acciones que realiza el proyecto para alcanzar los componentes/resultados, (Se colocan para cada componente en orden cronológico).

INDICADORES:

1. Proporcionan la base para el monitoreo y la evaluación.

2. Muestran cómo puede ser medido el desempeño de un proyecto

3. Especifican de manera precisa cada objetivo (componentes, propósito y fin).

4. Establecen metas para establecer en qué medida se ha cumplido un objetivo.

Notas importantes:

* Los indicadores deben expresarse en términos de cantidad, calidad, tiempo o plazo.
* Si se puede medir se puede administrar.
* Los indicadores a nivel de propósito miden el impacto al terminar la ejecución del proyecto.
* Pude ser necesario formular más de un indicador para especificar un componente, propósito y fin.
* Se debe establecer las metas para diferentes períodos de tiempo para facilitar el monitoreo continuo.
* Si un indicador es muy complejo o si las metas son alcanzables a largo plazo. Sola mente se identifica el indicador indirecto.
* Un buen indicador debe ser:

Objetivo

Verificable-objetivamente

Práctico

Independiente

COMO SE ELABORAN LOS INDICADORES:

1. Definir en términos precisos el contenido de: fin, propósito y componentes del proyecto en relación a:

¿Para quién? -" Grupo meta

¿Cuánto? -~ Cantidad

¿De qué tipo? ---;. Calidad

¿Cuándo? Tiempo

¿Dónde? ---.. Lugar/ Área

2. Revisar que los indicadores guarden realismo y coherencia con la estrategia del proyecto.

PASOS PARA ELABORAR LOS INDICADORES: EJEMPLO:

FIN: Se incrementa la producción agrícola

1.- Identificar el indicador.

Los pequeños agricultores obtienen incrementos en los rendimientos de arroz.

2.- Establecer la cantidad. .

10.000 pequeño agricultores (propiedad: 3 hectáreas o menos) aumentan la producción en un 50%.

3.- Establecer la calidad.

Se mantiene la calidad-de 1999.

4.- Establecer el período.

Entre octubre de 2002 y octubre de 2001.

5.- Delimitar la región.

Provincia de Los Ríos.

INDICADOR:

10.000 pequeños agricultores (con una propiedad de 3 hectáreas o menos) de la provincia de los Ríos, obtienen un incremento del 50% en los rendimientos de arroz, entre octubre de 2000 y octubre de 2001 manteniendo la calidad de la cosecha de 1999.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Especifican las fuentes donde tienen los datos necesarios para corroborar los indicadores.

Notas:

* Para cada identificador debe especificarse uno o más medio de verificación (estadísticas, observaciones, informes, apuntes, registros, entre otros).
* Cuán fiables son los medios?.
* ¿Es necesario recopilar información especial? (en caso afirmativo, señalar el costo).
* ¿Será necesario establecer una nueva fuente de información?
* Si no se puede identificar un medio de verificación, el indicador debe ser modificado.

SUPUESTOS:

Son factores externos al proyecto que tienen incidencia en su ejecución. Se especifican los supuestos para:

* Valorar en la planificación de un proyecto los riesgos que pueden ocurrir durante su ejecución.
* Facilitar el monitoreo de los riesgos durante la ejecución del proyecto.

Notas:

* Revisar el árbol de objetivos u otras fuentes de información para identificar importantes factores externos que inciden en la ejecución del proyecto.
* Formular los factores externos identificados en sentido positivo.
* Los supuestos no deben ser parte de la estrategia del proyecto y son importantes para el éxito del proyecto.
* Hacer explícitos los supuestos ayuda a mejorar la comunicación entre el responsable del proyecto y los niveles superiores.
* Los supuestos identifican claramente lo que está fuera del control de la unidad ejecutora.

PASOS PARA ELABORAR LOS SUPUESTOS:

1.- Identificar los factores externos importantes que inciden en la ejecución del proyecto.

2.- Valorar los supuestos del proyecto a base de un análisis de su importancia y posibilidad de cumplimiento

3.- Decidir los supuestos del proyecto e incluirlos en la matriz de Marco Lógico.

COMO ANALIZAR LOS SUPUESTOS:

1.- ¿Es externo al proyecto?

Sí No (no incluir)

2.- ¿Es importante?

Sí No (no incluir)

3.- ¿Cuál es la probabilidad de que ocurra?

No es probable Probable Muy probable (no incluir)

4.- ¿Puede ser rediseñado el proyecto?

Sí No

(Rediseñar el proyecto) (Supuesto fatal: ¡Pare¡)

**MATRIZ DE MARCO LÓGICO**

**EJEMPLO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESUMEN** | **INDICADORES** | **MEDIOS DE VERJFICACION** | **SUPUESTOS** |  |
| **FIN**  Se contribuye a la t'ormación de choferes. al mejoramiento de la infraestructura vial e impulso  del parque automotor.  '  ?'1.,<>9o'-:;HD | Los cursos de capacitación a choferes aumentan de 20 en el año. 2002 a 30 en el 2003 con un promedio de 50 asistentes.  Para el 2003 se incrementa 40% del presupuesto asignado en el 2002 para mantenimiento vial.  Renovado el parque automotor: año  2002 el 1 5%, y año 2003 el 30%  **-:;:1~.,~~ :\_¡\·.¿-;;t .... :.:>'.\_·** | Memorias técnicas de cursos de capacitación deo Consejo de tránsito.  Presupuesto del  Municipio y del Consejo  Provincial.  Jefatura de Tránsito, archivos de matrículas de vehículos. | Decisión Política |  |
| **PROPOSITO** Reducida frecuencia de accidentes en el servicio de transporte urbano. | Disminuye el porcentaje de accidentes de tránsito en el área urbana de Quito: año 2002 en 25% y año 2003 en 35%. | Archivo de estadísticas de la policía, y estadísticas de salud. |  |  |
| **ALTERNATIVA (EST.) 1**  **.:·.**  **EDUCACIÓN VIAL**  **COMPONENTES** Programa de capacitación de choferes se encuentra en ejecución.  **RESULTADOS**  1.- · 120 choferes capacitados. | Las infracciones de tránsito .;  disminuyen en 30% en el año 2002 y en 50% en el año 2003  El servicio de transporte urbano es confiable. incrementado el uso del servicio en 10% en el año 2002 y en  25% en el 2003.  De los 120 choferes capacitados, el  60% es capacitado en el año 2002 y  40% en el año 2003.  .  Todos los choferes capacitados evidencian un mejoramiento del  60% de cuidado en la forma de conducir y en el respeto a las leyes de tránsito. | Estadísticas auditadas de las empresas de  transporte urbano.  Estadísticas auditadas de las empresas de  transporte urbano.  Registros de asistencia y número de diplomas entregados .  Entrevistas a los usuarios y observaciones directas y sorpresivas. | El Concejo Municipal aprueba vías especiales para los buses. |  |
| **ACTIVIDADES**  1.1 Organizar y ejecutar un programa de capacitación.  1.2 Establecer sistema de incentivos por conducir con cuidado.  **1.3** Elaborar y poner en vigencia un reglamento de seguridad y sistema de | Presupuesto  Presupuesto  Presupuesto | Documentos sobre la ejecución del presupuesto  Documentos sobre la ejecución del presupuesto  Documentos sobre la ejecución del presupuesto. | Aspiraciones del del Sindicato de Choferes.  Criterios del Sindicato de Choferes. |
| control e inspección.  1 | |

**:**

Decisión Política

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ALTERNATIVA (EST.) 2**  **CONTROL Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUT.OMOTOR**  **COMPONENTES**  **Parque automotor renovándose permanentemente.**  **RESULTADOS**  **1.- 30 nuevos buses operando** | **Dados de baja los buses viejos en un 5% err el año 2002 y en un 15% en el 2003: y, todos los buses se encuentran en buen estado.**  **Incremento del porcentaje de buses importados en un 10% anual.**  **Incorporados a las líneas de transporte 1 O buses nuevos en el año :?.002 y 30 en el año 2003.** | **Registros y estadísticas de la Dirección de Tránsito.**  **Permisos de importación, estadísticas de comercio exterior.**  **Estadísticas de permisos de funcionamiento de la Dirección de Tránsito.** | **Posición del Sindicato de Choferes**  **Elevación de precios de repuestos** |
| **ACTIVIDADES**  **2.1 Establecer un calendario para el reemplazo de buses viejos**  **2.2 Mantener equipado el taller de reparaciones** | **Presupuesto y cronograma**  **Presupuesto** | **Documento sobre la ejecución del presupuesto y cronograma**  **Documentos sobre la ejecución del presupuesto** |  |